

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Рассмотрено:
на заседании ЦК
Протокол № 11
от «25» сентября 2019 г.

Утверждаю:
Директор
С.А. Дрягилева
от «25» сентября 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования

ШССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по ППСЗ 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Организация-разработчик: **ГАПОУ СО «Режевской политехникум»**

Разработчики: Колобова Ольга Николаевна, преподаватель ГАПОУ СО «Режевской политехникум», высшая квалификационная категория

Техническая экспертиза:

Никитюк З.А. - заместитель директора по УР ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Содержательная экспертиза:

Киселева М.Н.- председатель цикловой комиссии правовых дисциплин

Лыскова В.В.- методист ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППССЗ «40.02.01 Право и организация социального обеспечения» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №508 и является авторской программой.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном образовании, в программах повышения квалификации и профессиональной подготовке по профессии - менеджер.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент» принадлежит к циклу общепрофессиональных дисциплин

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен обладать общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

ОК10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен обладать профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
индивидуальное проектное задание	16
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Итоговая аттестация в форме:	
<i>3 семестр - дифференцированный зачет</i>	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Менеджмент сущность и характерные черты		6	
Тема 1.1. Менеджмент как наука и искусство	Менеджмент сущность и характерные черты. Понятие управления и его объекта Понятие организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	2
Самостоятельная работа	Тема: Этапы становления менеджмента (Вид самостоятельной работы: подготовка докладов, сообщений, презентаций)	4	
Раздел 2. Структура управления организацией		4	
Тема 2.1. Понятие и виды структур управления	Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная.	2	2
Тема 2.2. Разработка структуры управления предприятия	Практическая работа №1 Разработка структуры управления предприятия	2	
Раздел 3 Функции управления		8	
Тема 3.1. Понятие и сущность планирования Мотивация	Понятие и сущность планирования. Значение мотивации деятельности персонала. Теории мотивации.	2	2
Тема 3.2. Использование различных методов мотивации в управленческой деятельности	Практическая работа №2 Использование различных методов мотивации в управленческой деятельности	2	
Самостоятельная работа	Тема: Понятие и сущность организации как функции менеджмента. Понятие и виды контроля. Правила контроля.(Вид самостоятельной работы: подготовка докладов, сообщений, презентаций) Вид самостоятельной работы: Решение ситуационных задач	4	

Раздел 4. Управленческие решения		4	
Самостоятельная работа	Понятие и сущность управленческих решений. Требования к принятию управленческих решений. Классификация решений.(Вид самостоятельной работы: подготовка докладов, сообщений, презентаций)	2	
Тема 4.1. Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	Практическая работа №3 Рассмотрение вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	2	
Раздел 5. Стили руководства		6	
Тема 5.1. Понятие и характеристика стилей руководства	Понятие и характеристика стилей руководства в зависимости от манеры поведения руководителя.	2	2
Тема 5.2. Определение стиля управления в заданной ситуации	Практическая работа №4 Определение стиля управления в заданной ситуации	2	
Самостоятельная работа	Вид самостоятельной работы: Определить приверженность к отдельным стилям управления Составить опорный конспект:Понятие, сущность конфликтов и стрессов в организации. Причины возникновения.	2	
Раздел 6. Деловое общение и коммуникации		6	
Тема 6.1.Понятие и виды делового общения	Понятие и значение делового общения. Виды коммуникаций в организации. Этикет делового общения.	2	2
Тема 6.2. Средства общения	Практическая работа №5 Этикет делового общения.	2	

<p>Тема 6.3. Психология делового общения и коммуникации</p>	<p>Практическая работа № 6. Психология делового общения и коммуникации</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
---	--	----------	----------

Раздел 7. Управление конфликтами и стрессами		4	
Тема 7.1. Управление конфликтами в трудовом коллективе	Способы управления конфликтами. Методы разрешения стрессовых ситуаций		
Тема 7.2. Методы разрешения конфликтных ситуаций	Практическая работа № 7 Методы разрешения конфликтной ситуации	2	
Тема 7.3. Методы разрешения стрессовых ситуаций	Практическая работа № 8 Методы разрешения стрессовой ситуации	2	
Раздел 8. Руководство, власть и партнерство		10	

Самостоятельная работа	Понятие и виды власти. Составляющие авторитета менеджера. (Вид самостоятельной работы: подготовка докладов, сообщений, презентаций)	2	
Тема 8.1. Составляющие авторитета менеджера	Практическая работа № 9 Определение составляющих авторитета менеджера	2	
Самостоятельная работа	(Вид самостоятельной работы: решение ситуационных задач - Способы влияния руководителя на подчиненных)	2	
Тема 8.2. Способы влияния руководителя на подчиненных	Практическая работа № 10. Выбор эффективного решения	2	
	Выбор эффективного решения. Дифференцированный зачет	2	
	Итого:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Дидактический и раздаточный материал. Инструкционные карты для практических занятий

Классная доска

Печатные пособия (плакаты, картины)

Технические средства обучения: ____

Персональные компьютеры

Демонстрационный мультимедийный комплекс

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Большаков А.С., Михалков В.И. Современный менеджмент. Теория и практика. – СПб.: Питер, 2016.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент ОИЦ «Академия" 2015 г.
3. Грибов В.Д. Менеджмент ООО «Издательство КноРус» 2017г.
4. Глухов В.В. Основы менеджмента. Учебно-справочное пособие. – СПб.: Спецлит.2015
5. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В. Менеджмент ОИЦ «Академия» 2016г.
6. Косьмин А.Д., Свинтицкий Н.В. Менеджмент. Практикум. ОИЦ «Академия» 2016г.
7. Ладанов И.Д. Практический менеджмент.- М.: Ника, 2017

Дополнительные источники:

8. Веснин В.Р. Основы менеджмента.- Учебник- 2-е издание, М., 2017.
9. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента. Минск, Новое знание., 2015.
10. Коробко В.И., Брюханов О.Н. Основы менеджмента и маркетинга в строительстве.- Учебное пособие.- М., Академия, 2018.
11. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Дело 2017.

Интернет-ресурсы:

<http://www.alleng.ru>

<http://studentam.net>

<http://www.gaudeamus.omskcity.com>

<http://www.bibliotekar.ru/biznes-29/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Знания:	
<ul style="list-style-type: none"> - виды и общие характеристики организаций; - внутренние и внешние факторы, влияющие на организацию; - общие функции менеджмента; - способы управления конфликтами и стрессами в организации; - виды коммуникаций; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. 	<p>Текущий контроль в виде письменных и устных проверочных работ, тестирование Дифференцированные контрольные работы Различные виды самостоятельных работ Заключительный контроль в виде зачета</p>
Умения:	
<ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние внешней среды на деятельность организации; - выявлять оптимальные способы - определять причины возникновения конфликтов и методы управления ими; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения. 	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Самоконтроль студентов Задания исследовательского характера Умение делать выводы и оформлять отчет о проделанном.</p>

5. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК 1.2. Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций. Понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.	
ПК 2. 3. Умеет организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней; - принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - определять причины возникновения конфликтов и методы управления ими; - применять в профессиональной деятельности приемы делового общения; - принимать эффективные решения
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - общие функции менеджмента; - способы управления конфликтами и стрессами в организации; - виды коммуникаций; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
Самостоятельная работа студента	Выполнять различные виды самостоятельных работ